

ORIGINAL č.1



MANUÁL ÚDRŽBY BOZP

PRO INVESTIČNÍ AKCI:

"Modernizace trati Sudoměřice – Votice"

| | |
|--|--|
| Zadavatel investiční akce: | Správa železniční dopravní cesty, s.o., Stavební správa západ Dlážděná 1003/7, Praha 1, Nové Město, 110 00 - Česká republika |
| Zhotovitel investiční akce: | |
| Projektant investiční akce: | SUDOP PRAHA a.s. Olšanská 1a, Praha 3, Žižkov, PSČ 130 80 - Česká republika Středisko 201 - železničních tratí a uzlů |
| Koordinátor BOZP investiční akce: | 4FIT CONSULTING, s.r.o. Oravská 1891/11, Strašnice, Praha 10, 10000 - Česká republika |
| Zpracoval: | Mgr. Svatopluk MICHAL - 4FIT CONSULTING, s.r.o. Osoba odborně způsobilá k činnostem koordinátora BOZP na staveništi, evidenční číslo SGS 017/2009 |

OBSAH

| | |
|---|---------|
| 1. ÚVOD..... | str. 2 |
| 2. ROZSAH PLATNOSTI..... | str. 2 |
| 3. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O STAVBĚ..... | str. 3 |
| 4. BEZP. OPATŘENÍ PRO UDRŽOVACÍ PRÁCE NA PRACOVÍŠTI..... | str. 4 |
| 4.1. Rizika možného ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců..... | str. 4 |
| 4.2. Systém kontroly rizik..... | str. 4 |
| 4.3. Největší rizika možného ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců..... | str. 5 |
| 4.3.1. Požadavky na BOZP při udržovacích pracích..... | str. 6 |
| 4.4. poskytování osobních ochranných pracovních pomůcek (OOPP) | str. 7 |
| 4.5. Fyzické osoby na pracovišti..... | str. 8 |
| 4.6. Organizace pracoviště..... | str. 10 |
| 4.6.1. Vybavení staveniště, prostředky záchranného systému..... | str. 12 |
| 4.7. Stroje a technická zařízení na staveništi..... | str. 13 |
| 4.8. Časový plán – harmonogram prací | str. 13 |
| 4.9. Povinnosti zhotovitelů udržovacích prací..... | str. 14 |
| 4.10. Povinnosti jiných osob na pracovišti (OSVČ) | str. 16 |
| 4.11. Pracovní a životní prostředí..... | str. 17 |
| 4.12. Zásady chování při vzniku mimořádné události..... | str. 18 |
| 5. AKTUALIZACE MANUÁLU ÚDRŽBY BOZP..... | str. 19 |
| 6. SEZNAM ZHOTOVITELŮ..... | str. 20 |
| 7. SEZNÁMENÍ OSOB S MANUÁLEM ÚDRŽBY BOZP..... | str. 21 |

PŘÍLOHY ZHOTOVITELŮ UDRŽOVACÍCH PRACÍ

(tyto přílohy doloží zhotovitel udržovacích prací ze své dokumentace po jeho určení)

- A. Rizika zhotovitelů udržovacích prací
- B. Harmonogram udržovacích prací
- C. Odborná způsobilost zaměstnanců
- D. Stroje použité při udržovacích pracích
- E. Technologické a pracovní postupy při provádění udržovacích prací zhotovitelů
- F. Traumatologický plán

DŮLEŽITÁ TELEFONNÍ ČÍSLA

| | |
|----------------------------------|-----|
| Linka tísňového volání | 112 |
| Hasičský záchranný sbor | 150 |
| Zdravotní záchranná služba | 155 |
| Policie ČR | 158 |

Ohlašovna nehod drážní inspekce.....736 521 001

Osoba pověřená BOZP.....

Stavební dozor.....

Koordinátor BOZP ukončené stavby..... 603 825 721 – Mgr. Michal

Hlavní zhotovitel udržovacích prací.....



1. ÚVOD

Manuál údržby stavby z hlediska BOZP, (dále jen Manuál údržby BOZP) je dokument obsahující údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce po řádném ukončení a předání celé stavby zpět investorovi.

Manuál údržby BOZP pro tuto stavbu byl zpracován v souvislosti s naplněním požadavků dle [nařízení vlády č. 591/2006 Sb., §7, písmeno d\)](#), v platném znění.

Cíle tohoto Manuálu údržby BOZP jsou:

- Minimalizovat úrazy.
- Žádné havárie (požáry apod.).
- Žádné škody na majetku.
- Žádný negativní dopad na životní a pracovní prostředí.

2. ROZSAH PLATNOSTI

- Manuál údržby BOZP je závazný pro všechny zhotovitele udržovacích prací a jiné osoby podílející se a vyskytující se na pracovišti při udržovacích pracích (firmy, OSVČ, fyzické osoby).
- Každý zhotovitel (i podzhotovitel) udržovacích prací je povinen Manuál údržby BOZP dodržovat a seznámit s plánem své případné další subdodavatele.
- Manuál údržby BOZP je k dispozici u hlavního zhotovitele udržovacích prací na pracovišti.
- **Manuál údržby BOZP je určen pouze pro vnitřní potřebu. Předávání a kopírování mimo potřeb pracoviště není dovoleno.**
- Manuál údržby BOZP musí být odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli a podzhotoviteli podílející se na udržovacích pracích viz bod č. 7 Manuálu údržby BOZP.

Zadavatel (objednatel) bere na vědomí, že manuál údržby je dokument sloužící pouze pro jeho všeobecnou orientaci v problematice udržovacích prací a nezabývá jej odpovědností za dodržování všeobecně platných zásad BOZP při práci a musí dodržovat platnou legislativu ČR (zákony, vyhlášky, nařízení vlády, normy apod.), vztahující se k uplatňování a dodržování zásad BOZP).

především:


- Povinnost zadavatele (objednatele) dodržovat ustanovení vyplývající zejména z [§ 103 až § 131 zákona č. 183/2006 Sb.](#), stavební zákon, v platném znění, a to u prací na které se tato ustanovení vztahují.



3. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O STAVBĚ

| | |
|--|---|
| Název stavby: | "Modernizace trati Sudoměřice – Votice" |
| Adresa stavby: | Železniční trať České Budějovice - Praha, (traťový úsek Sudoměřice - Votice) |
| Druh stavby: | Liniová stavba, rekonstrukce a modernizace železniční trati |
| Popis stavby: Cílem modernizace je vytvoření kvalitního systému železniční dopravy České republiky, který by v integraci a návaznosti s již vybudovanou sítí ČR a s železniční sítí sousedních států mohl obstát v silné konkurenci především silniční dopravy. Obsahem stavby je především zdvojkolejnění celého úseku trati spolu s úpravou geometrické polohy hlavních kolejí. Stavba modernizace obsahuje soubor činností, jejichž výsledkem bude zvýšení výkonnosti, životnosti a pohodlí nové dvojkolejné trati spolu se zvýšením bezpečnosti železničního provozu. Rozhodujícím přínosem je dosažení přechodnosti kolejových vozidel traťové třídy D4 UIC, ložné míry UIC – GC, zajištění požadované propustnosti a zvýšení maximální traťové rychlosti až do hodnoty 160 km/h. | |

Identifikační údaje:

|  4FIT CONSULTING | název/jméno | sídlo/bydliště | IČ | kontakt/tel. |
|---|--|-------------------------------------|------------|---------------------------------------|
| zadavatel stavby | Správa železniční a dopravní cesty, s.o., Stavební správa Praha | Sokolovská 278, Praha 9, 190 00 | 709 94 234 | 222 335 777 |
| osoba vykonávající stavební dozor | Správa železniční a dopravní cesty, s.o., Stavební správa Praha | Sokolovská 278, Praha 9, 190 00 | 709 94 234 | 222 335 777 |
| koordinátor při přípravě stavby | 4FIT CONSULTING, s.r.o. | Oravská 1891/11, Praha 10, 10000 | 288 73 530 | Mgr. Svatopluk MICHAL 603825721 |
| koordinátor při realizaci stavby | | | | |
| projektant stavby | SUDOP PRAHA a.s. | Olšanská 1a, Praha 3, 130 80 | 257 93 349 | Ing. Miloš Krameš 267 094 164 |

Během vypracování Manuálu nebyli známy firmy, OSVČ ani jiné osoby podílející se na udržovacích pracích, jejich seznam bude doplňován průběžně, a to v rámci aktualizací Manuálu údržby BOZP viz bod č. 6 dokumentu.

4. BEZPEČNOSTNÍ OPATŘENÍ PRO UDRŽOVACÍ PRÁCE NA PRACOVIŠTI

Práce na zařízeních mohou řídit a provádět pouze pracovníci s předepsanou kvalifikací (vzdělání, odborná praxe, školení, přezkoušení atd.) a zdravotní způsobilostí. Při práci je třeba dodržovat stanovené technologické postupy a technické a bezpečnostní předpisy platné v době realizace údržby. Pracoviště musí být předepsaným způsobem vybaveno a zajištěno, zejména proti úrazu pracovníků provádějících dané udržovací práce. Kromě obecných kvalifikačních předpokladů (odborné vzdělání a praxe v příslušné profesní specializaci) je při provádění výstavby nutno respektovat Stavební a technický řád drah ([Vyhláška č. 177/1995 Sb.](#) a souvisejících) Technicko-kvalitativní podmínky (TKP) staveb Českých drah a dále platné předpisy ČD, normy CSN, vyhlášky a zákony. Bezpečnost a provozuschopnost elektrických zařízení musí být před uvedením do provozu ověřena provedením výchozí revize ve smyslu [ČSN33 1500 dle ČSN33 2000-6-61](#). Při všech úkonech, jež souvisí s bezpečností a ochranou zdraví, je nutno mimo jiné postupovat v souladu se [zákonem č. 309/2006 Sb.](#), O zajištění dalších podmínek BOZP, [NV č.591/2006 Sb.](#), O bližších minimálních požadavcích na BOZP na staveništi (pracovišti) a jeho prováděcími právními předpisy vč. ustanovení [Zákoníku práce č.262/2006 Sb.](#), týkající se BOZP. Jedná se zejména o proškolení zaměstnanců, kteří provádí takové práce, kde je nutno dodržovat bezpečnostní předpisy. Jelikož se stavba nachází na pozemku dráhy, je nutné dodržovat rovněž [předpis ČD OP 16](#), Pravidla o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a [vyhlášky MD č. 101/1995 Sb.](#), Řád pro zdravotní a odbornou způsobilost.

4.1. Rizika možného ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců

Rizika možného ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců vyhledávaná podle ustanovení [§ 102 zákona č. 262/2006 Sb. Zákoník práce](#), budou vypracované zhotovitelem na jednotlivé pracovní činnosti, kde by mohlo dojít k ohrožení života a zdraví zaměstnanců a předložena pře zahájením prací jednotlivých zhotovitelů na posouzení a doplnění odpovědné osobě v oblasti BOZP. Vypracovaná rizika možného ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců jsou přílohou tohoto Manuálu údržby BOZP, viz příloha A Manuálu údržby BOZP. Vedoucí prací všech zhotovitelů povedou knihu BOZP se záznamy o provádění pravidelných kontrol úrovně zabezpečení BOZP.

4.2. Systém kontroly rizik

Systém vyhledávání rizika možného ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců, následná kontrola dodržování předpisů BOZP a přijatých bezpečnostních opatření provádí zhotovitel odborně způsobilou osobou (OZO), všichni vedoucí pracovníci v rámci své pracovní činnosti a koordinátor BOZP. Zjištěné závady a nedostatky jsou zapsány, okamžitě projednány se zodpovědným pracovníkem, stanoven termín opatření k nápravě a určení odpovědného zaměstnance za jejich odstranění. Kontrola odstranění zjištěných závad a nedostatků následuje ihned po určeném termínu.

4.3. Největší rizika možného ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců - soupis předpokládaných prací

Na základě provedené analýzy rizik byly pro fázi realizace provádění udržovacích prací identifikovány činnosti představující zvýšenou míru rizika z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci:



Rizikové práce dle NV 591/2006 sb. přílohy č. 5:

- 6) Práce vykonávané v ochranných pásmech energetického vedení, popřípadě zařízení technického vybavení.

Další předpokládané činnosti, při kterých hrozí zvýšené riziko poškození zdraví při udržovacích pracích neuvedených podle Přílohy č. 5 Nařízení vlády č. 591/2006 Sb.

- Práce v kolejišti a práce vedle provozované koleje.
- Práce, při kterých hrozí pád z výšky nebo do volné hloubky od 1,5 až 10 m
- Souběžná práce více zhotovitelů
- Zemní práce, provádění výkopových prací
- Práce, při kterých dochází k vibracím a navýšení hluku.
- Stroje pro zemní práce
- Práce s mobilními jeřáby – autojeřáby
- Práce ve výškách na lešení a podobných konstrukcích

V případě, že bude některá z výše uvedených prací prováděna jiným způsobem, než jak bude uvedeno v technologickém postupu, musí dotyčný zhotovitel nebo OSVČ či zaměstnanec organizace před zahájením prací tuto změnu projednat s určeným vedoucím prací nebo jiným určeným vedoucím a odpovědným pracovníkem zadavatele (objednatele) prací.

Další práce a činnosti vystavující fyzickou osobu ohrožení života nebo poškození zdraví, nejen uvedeny v příloze č. 5 NV č. 591/2006 Sb. a ochranná opatření k těmto činnostem jsou v příloze tohoto dokumentu viz příloha č. 1+A Manuálu údržby BOZP.

4.3.1. Požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci při udržovacích pracích

Práce při údržbě stavby a jejího technického vybavení a zařízení jsou například malířské a natěračské práce, mytí a čištění oken, fasád nebo okapů, dále prohlídky, zkoušky, kontroly, revize a opravy technického vybavení a zařízení, jakož i montáž a demontáž jejich částí v rozsahu potřebném pro provedení těchto prohlídek, zkoušek, kontrol, revizí nebo oprav (dále jen "**udržovací práce**").

Za splnění požadavků bezpečnosti práce a ochrany zdraví při pracích na údržbě a opravách staveb a jejich vybavení se považuje:

1. provádění prací podle stanovených pracovních a technologických postupů fyzickými osobami odborně způsobilými pro výkon určité činnosti a určenými k jejich obsluze.
2. provádění prací a činností vystavujících fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví uvedených v kapitole č. 4.3. k tomuto nařízení osobami k tomu určenými zhotovitelem za podmínek jí stanovených.

([Zákona č. 591/2006 Sb. v platném znění, Přílohy č.3 odst. XVII](#) – Práce na údržbě a opravách staveb a jejich technického vybavení)

3. Provádění prací a činností při udržovacích pracích mohou osoby pouze po seznámení s Manuálem údržby BOZP na staveništi a Informaci o rizicích zhotovitelů při souběžné práci na jednom staveništi.
4. Provádění prací a činností při udržovacích pracích musí osoby dodržovat opatření stanovené Manuálem údržby BOZP.

Za splnění požadavků bezpečnosti práce při malířských a natěračských pracích se považuje:

1. Při provádění úprav povrchů stavebních a jiných konstrukcí nátěrem nebo nástřikem dodržení stanovených technologických postupů s přihlédnutím k návodům k používání a k určenému způsobu ochrany osob před škodlivinami vznikajícími při provádění těchto prací.
2. Používání žebříků v souladu s požadavky [Nařízení vlády č.362/2005 Sb.](#)
3. Provádění těchto prací ve schodišťových prostorech z pracovních podlah nebo ze žebříků k tomu upravených.

Další požadavky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při pracích při udržovacích pracích:

1. Provádění prací a činností při udržovacích pracích musí osoby dodržovat opatření stanovené v [Nařízení vlády č.591/2006 Sb.](#)
2. Provádění prací a činností při udržovacích pracích musí osoby dodržovat opatření stanovené právními předpisy pro určitou práci.



4.4. poskytování osobních ochranných pracovních pomůcek (OOPP)

Používání OOPP vychází z ustanovení [Zákoníku práce 262/2006 Sb.](#), souvisejících právních předpisů a analýzy rizik na pracovišti. Je zakázáno používat nestandardní, či jinak upravené (neatestované) OOPP, tento zákaz platí pro všechny účastníky udržovacích prací na pracovišti. Všechny OOPP musí být označeny značkou CE ve smyslu [NV č. 21/2003 Sb.](#) Vedoucí pracoviště (vyšší zhotovitel, členové sdružení, subdodavatel) odpovídá za to, že všichni jeho zaměstnanci, zaměstnanci subdodavatelů a ostatní osoby zdržující se s jeho souhlasem na pracovišti budou používat nařízené OOPP. Dále odpovídá za kontrolu používání OOPP a jejich funkčnost. Za vybavení zaměstnanců subdodavatelů předepsanými OOPP a jejich používání odpovídá vždy příslušný subdodavatel. U OOPP složité konstrukce, které jsou určeny k ochraně života a proti rizikům, které mohou vážně a trvale poškodit zdraví zaměstnanců, zajistí zaměstnavatel řádné vyškolení k jejich správnému a kvalifikovanému použití. Odpovědnost zaměstnavatele za pracovní úrazy je objektivní a při šetření pracovního úrazu nutno prokázat, že poškozený zaměstnanec byl náležitě poučen jaký oděv, obuv, apod. měl při práci používat. Za plnění úkolů v oblasti BOZP odpovídají všichni vedoucí zaměstnanci zaměstnavatele na všech stupních řízení v rozsahu svých funkcí.

Požadavky na OOPP jsou v [Nařízení vlády 495/2001 Sb.](#), kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků.



4.5. Fyzické osoby na pracovišti

- Odhadovaný maximální počet fyzických osob na pracovišti je **5 osob**.
Potřebné a přesné stavy zaměstnanců budou stanoveny na základě plnění časového plánu (harmonogramu prací) a stanoveném termínu dokončení prací.
Časový plán (harmonogramu prací) viz příloha B Manuálu údržby BOZP.
- Každý zhotovitel určí zaměstnance pověřeného řízením prací, který zodpovídá za zajištění BOZP a je přítomen na pracovišti (mistr, vedoucí čety).
- Všichni zaměstnanci musí být při zahájení prací seznámeni zejména s:
 - Manuálem údržby BOZP
 - místními podmínkami na pracovišti
 - místo pro příjezd a parkování
 - s místem poskytování první pomoci
 - zajištění požární ochrany
 - lokalizaci inženýrských sítí
 - technologickými postupy
 - riziky prací vlastní i jiných zhotovitelů udržovacích prací a opatřeních jejich minimalizace
 - havarijním a povodňovým plánem – je-li požadován na zpracování
 - traumatologickým plánem – viz příloha F Manuálu údržby BOZP.
 - zásady při vzniku mimořádné události – viz bod č.4.12.
- Při pohybu osob v prostorách SŽDC a Českých drah veřejnosti nepřístupných budou mít pracovníci nebo jejich vedoucí prací vždy při sobě „Průkaz ke vstupu do prostorů provozované železniční dopravní cesty pro osoby, které nejsou zaměstnanci ČD, a.s.“ (vstup do kolejiště) nebo jeho fotokopii.
- Všichni zaměstnanci zhotovitelů musejí mít dále především: povolení k práci, školení v oblasti BOZP, zdravotní a odbornou způsobilost.
- Přehled vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců v dělnických profesích o odborné způsobilosti, zdravotní způsobilosti, kvalifikačních požadavků pro činnosti na ČD a vstup do kolejiště musí mít každý zhotovitel udržovacích prací *aktualizovaný jmenný seznam na pracovišti* viz příloha C Manuálu údržby BOZP.

Další povinnosti všech pracovníků

- Všichni pracovníci jsou povinni jednat v souladu s právními předpisy, technologickými a pracovními postupy.
- Všichni pracovníci jsou povinni udržovat pořádek a čistotu na pracovišti.
- Všichni pracovníci se musí podílet na tom, aby vlivem jejich pracovních činností nebyla zhoršena kvalita pracovního prostředí.
- Všichni pracovníci jsou povinni používat při práci předepsané OOPP.
- **Všichni pracovníci budou mít identifikační údaje viditelně umístěné na pracovní vestě (název firmy pro kterou pracují, logo atd.)**
- Osoby, které nemají povolení vstupu a pohybu prostorách staveniště od odpovědného pracovníka, se nesmí v těchto prostorách pohybovat ani zdržovat.
- Pracovník, který se musí pohybovat mimo určené pracovní místo, je povinen svůj pohyb nahlásit svému nadřízenému, jakož i vedoucímu pracovníkovi části pracoviště, ve kterém se bude pohybovat.
- Všichni pracovníci musí dodržovat pracovní kázeň tak, aby svým chováním nemohli přispět ke vzniku mimořádné události.
- Všichni pracovníci se musí podílet na zjišťování a stanovení příčin případných mimořádných událostí, navrhování preventivních opatření a jejich implementaci.
- Pracovníci jsou povinni neprodleně nahlásit každý úraz a mimořádnou událost (nehodu, havárii, požár apod.), jak při mimořádné situaci postupovat viz bod č. 4.12.
- Zařízení, v nichž se používají, zachycují, skladují, zpracovávají nebo dopravují nebezpečné látky musí být umístěna tak, aby při úniku látky nedošlo k ohrožení bezpečnosti a zdraví pracovníků.
- Při pochůzkách dodržovat určené trasy tak, aby se pracovníci pohybovali jen nezbytně dlouhou dobu v blízkosti míst se zvýšeným rizikem.
- Dodržovat požadavky bezpečnostního značení označujících riziková místa a vymezující bezpečnostní vzdálenosti.
- Vedoucí prací bude provádět preventivní kontroly dechu na alkohol.

Všichni pracovníci stavby jsou povinni respektovat níže uvedené ZAKÁZANÉ ČINNOSTI:

- Pracovat pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek, ani tyto látky přinést, nebo přechovávat v prostorách staveniště.
- Kouření mimo vyhrazené prostory.
- Odstraňovat nebo poškozovat bezpečnostní prostředky, kterými se rozumí osobní ochranné pracovní prostředky, bezpečnostní a informační tabulky jakož i ostatní technické vybavení přispívající k prevenci mimořádné události na staveništi.
- Vykonávat na strojním zařízení jakoukoli činnost, která nebyla stanovena jako relevantní (náležitá) k příslušnému strojnímu zařízení.
- Při práci na zařízeních dávat ruce mimo vyhrazená bezpečnostní místa na zařízení nebo pod kryty, dokud není zařízení odstaveno a zajištěno proti náhodnému spuštění.
- Používat pro zvedání předmětů, nebo pro výstup do vyvýšených částí na staveništi zařízení, která k tomu nejsou určena.
- Umísťovat a skladovat předměty v průchozích cestách.
- Skladovat nebo přemísťovat předměty bez jejich předchozího zajištění proti pádu.
- Opírat předměty o části strojních zařízení.
- Provádět opravy a údržbu zařízení bez použití předepsaných osobních ochranných pracovních prostředků.
- Věšet nebo pokládat pracovní prostředky na zařízení.

4.6. Organizace pracoviště

- Nákres (situační plán) pracoviště je dán situacemi v projektové dokumentaci, kopiemi katastrálních plánů a mapových podkladů. Všechna doprava bude probíhat v rámci pracoviště za podmínek stanovených dopravně-inženýrským rozhodnutím a dopravně provozním řádem zpracovaným hlavním zhotovitelem udržovacích prací. Hlavní zhotovitel udržovacích prací, určí (ústně) zejména místa pro odstavení techniky, vjezdy, omezení rychlosti na pracovišti, způsob vymezení staveniště vůči okolí.
- Za uspořádání vymezeného pracoviště odpovídá zhotovitel udržovacích prací, kterému bylo toto pracoviště předáno, a který je převzal. V zápise o předání a převzetí se uvedou všechny známé skutečnosti, jež jsou významné z hlediska zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví fyzických osob zdržujících se na vymezeném pracovišti.
- Zhotovitel udržovacích prací při uspořádání pracoviště dbá, aby byly dodrženy požadavky na pracoviště stanovené [nařízením vlády č. 101/2005 Sb.](#) a aby pracoviště vyhovovalo obecným požadavkům na výstavbu podle [Vyhlášky č. 268/2009 Sb.](#) a dalším požadavkům na staveniště stanoveným v [příloze č. 1 Nařízení vlády č. 591/2006 Sb.](#)
- Zhotovitel udržovacích prací vymezí pracoviště pro výkon jednotlivých prací a činností, přitom postupuje podle [Nařízení vlády č. 361/2007 Sb.](#) v platném znění upravujících podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci.
- Jestliže po omezenou dobu, zejména v závislosti na postupu při udržovacích pracích, není možno zajistit, aby práce byly prováděny na pracovištích, která splňují požadavky [Nařízením vlády č. 101/2005 Sb.](#), a jestliže při jejich provádění nebo během přístupu na pracoviště hrozí nebezpečí pádu fyzických osob nebo předmětů z výšky nebo do hloubky, zajistí zhotovitel udržovacích prací bezpečné provádění těchto prací, jakož i bezpečný přístup na pracoviště v souladu s požadavky [Nařízení vlády č. 362/2005 Sb.](#)
- Zabezpečení pracoviště – Zhotovitel udržovacích prací určí způsob zabezpečení pracoviště proti vstupu nepovolaných fyzických osob. Zákaz vstupu nepovolaným fyzickým osobám musí být vyznačen bezpečnostní značkou na všech vstupech, a na přístupových komunikacích, které k nim vedou. Jsou-li vyznačovány vjezdy na staveniště pro vozidla, musí být označeny dopravními značkami provádějícími místní úpravu provozu vozidel na pracovišti. Zákaz vjezdu nepovolaným fyzickým osobám musí být vyznačen bezpečnostní značkou na všech vjezdech a na přístupových komunikacích, které k nim vedou a pravidelně zabezpečení pracoviště kontrolováno.
- Organizace výstavby - vybraný hlavní zhotovitel udržovacích prací musí se správci dotčených zařízení SŽDC a ČD projednat postup prací a rozhodující vlastní speciální technologické postupy při jejich provádění a v nutném rozsahu si smluvně zajistí jejich případnou spolupráci (odborný dohled, vstupy do vyhrazených prostor, provozní výluky atd.).

- Za pořádek na pracovišti odpovídá hlavní zhotovitel udržovacích prací, který pověří odpovědností na dílčích pracovištích odpovědné pracovníky podle rozsahu jejich funkcí. Pověřené osoby provádí kontrolu, zda všichni seznámení zaměstnanci dodržují pořádek a úklid na pracovišti odpovídá standartu.
- Při práci v noci bude pracoviště řádně osvětleno. Zvýšená pozornost bude z hlediska osvětlení věnována místům se zvýšeným rizikem.
- Při vymezení vůči pěšímu provozu je třeba dbát, aby případné obchůzní trasy vyhovovaly pro osoby s pohybovým a zrakovým postižením (okopová lišta).
- Při pracích vykonávaných za dopravního provozu na komunikacích nebo železnici, budou všechny osoby zdržující se na staveništi vybaveny výstražnou vestou kateg. II.
- Práce v ochranných pásmech energetického vedení budou prováděny za podmínek stanovených správcem sítě.
- **Při odchodu z pracoviště (kanceláře, dílny, haly, sklady apod.) – zkontrolujte:**
 - vypnutí elektrických zařízení, uzavření rozvodu plynu, uzavření rozvodu vody;
 - ložení nebezpečných chemických látek a přípravků;
 - zabezpečení pracoviště proti neoprávněnému vniknutí (uzavření oken, uzamčení apod.), aby za vaší nepřítomnosti nemohlo dojít k požáru, zatopení, zneužití nebezpečných chemických látek nebo k jiným škodám.



4.6.1. Vybavení staveniště, prostředky záchranného systému

Zhotovitelé zajistí řádné označení vybavení zařízení pracoviště, zřetelné označení účelu umístění buněk (jsou-li umíst'ovány):

- buňka zhotovitelů udržovacích prací – firma, jméno odpovědného pracovníka + kontakt
- sklad NCHLP, shromaždiště odpadů, jiné sklady apod. (bezpečnostní a informační značení)

Na pracovištích bude vedena potřebná dokumentace:

- Manuál údržby BOZP
- Doklady o kvalifikaci, způsobilosti pracovníků
- Technologické, pracovní postupy (jsou-li vyhotoveny)
- Vyhodnocená rizika (předaná ostatním zhotovitelům a koordinátorovi) – pro prováděné činnosti na toto pracoviště
- Doklady provozovaných strojů a zařízení (provozní deníky, návody k obsluze apod.)
- Kniha úrazů
- Traumatologický plán – viz příloha F Manuálu údržby BOZP.
- Bezpečnostní listy – NCHLP, pokud jsou při výstavbě používány
- Identifikační listy nebezpečných odpadů a látek, povolení k nakládání s odpady (pokud při udržovacích pracích je s nebezpečnými odpady a látkami manipulováno).

Na pracovišti musí být umístěny v označeném prostoru prostředky pro poskytnutí první pomoci, prostředky pro přivolání zdravotnické záchranné služby a věcné prostředky požární ochrany.

Traumatologický plán

musí být zpracován na dle [Směrnice Ministerstva zdravotnictví č. 23/1983 Sb.](#)

Poskytnutí včasné a správné pomoci zraněné osobě je podmínkou záchrany života a omezení následků, které zraněnému při vzniku úrazu nastávají. Poskytnutí první pomoci je jednou ze základních povinností každého občana. Pracovníci jsou povinni znát rozmístění zdravotnických prostředků na pracovišti, jejich správné použití a možnosti přivolání odborné lékařské pomoci.

Umístění a vybavení lékárniček první pomoci

Na každém stálém pracovišti nebo na přechodném pracovišti, kde bude odpracováno minimálně 50 hodin, musí být umístěna lékárnička první pomoci. Na všech ostatních pracovištích musí být k dispozici alespoň minimální zdravotnické prostředky (nejméně vybavení pro jednostopá motorová vozidla).

Lékárnička musí být umístěna na volně přístupném, suchém a čistém místě. Vedoucí pracoviště je povinen nejméně 1x za půl roku provést kontrolu vybavení lékárničky a v případě potřeby ji doplnit chybějícími prostředky. Vybavení lékárničky zadávají příslušné předpisy, konkrétně [vyhláška č. 185/1990 Sb. \(změna č. 445/1992\).](#)

Kniha (sešit) úrazů v souladu s [vyhláškou č. 201/2010 Sb. ve znění novelizace č. 274/90 Sb.](#)

musí být na každém pracovišti vedena do které se zapisují tyto údaje:

den, hodina, místo úrazu, jméno postiženého, druh zranění a jak k úrazu došlo a jak bylo zranění ošetřeno a kdo jej ošetřil.



4.7. Stroje a technická zařízení na staveništi

- Zhotovitelé udržovacích prací jsou povinni zajistit, aby při provozu a používání strojů a technických zařízení (dále jen "stroje"), nářadí a dopravních prostředků na pracovišti byly kromě požadavků zvláštních právních předpisů dodržovány bližší minimální požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci v [příloze č. 2 Nařízení vlády č. 591/2006 Sb.](#)
- Strojní zařízení nesmí být uváděno do činnosti v případě poruchy. Před spuštěním zřízení se obsluha musí přesvědčit, zda toto zařízení nevykazuje zjevné vady nebo poškození. Stroje používané na staveništi viz příloha D Manuálu údržby BOZP.
- **Všechny stroje a zařízení budou mít identifikační údaje viditelně umístěné (název firmy pro kterou pracují, logo atd.).**
- Před zahájením opravy, údržby nebo čištění zařízení musí být toto zařízení odstaveno a zabezpečeno podle bezpečnostních předpisů. Toto zařízení musí být opatřeno výstrahou se zákazem spouštění.
- Podle místních podmínek bude couvání zajištěno další osobou, stroje a vozidla budou vybaveny zvukovou signalizací zpětného chodu (couvací pípák).

Omezení nebezpečí zasažení elektrickým proudem

- Pracovníci musí být v rozsahu své činnosti seznámeni s ustanoveními [normy ČSN EN 50110-1: Obsluha a práce na elektrických zařízeních](#).
- Elektrická zařízení smějí být obsluhována pouze pověřenými pracovníky.
- Přenosné kabely elektrického vedení musí být vedeny tak, aby nebyly vystaveny působení vlhkosti, plamene, nebo mechanickému poškození.
- Veškerá elektrická instalace bude pravidelně podrobována revizím.

4.8. Časový plán – harmonogram prací

- Časový plán (harmonogram prací) pro udržovací práce bude zpracován hlavním zhotovitelem udržovacích prací dle [§300 zákona 262/2006 Sb.](#) tak, aby nemohlo docházet k tlaku na pracovní tempo a zatížení zaměstnanců, vzniku stresových situací a aby jednotlivé fáze pracovních operací plynule navazovaly na technologické postupy pro jednotlivé pracoviště a pracovní postupy.
- Takto zpracovaný časový plán (harmonogram prací) bude přílohou plánu BOZP viz příloha B Manuálu údržby BOZP.

4.9. Povinnosti zhotovitelů udržovacích prací

- Zhotovitelé udržovacích prací seznámí před zahájením prací na pracovišti ostatní zhotovitele udržovacích prací s riziky vznikajícími při pracovních nebo technologických postupech, které zvolili.
- Zhotovitelé jsou povinni zajistit, aby byly splněny požadavky na organizaci práce a pracovní postupy stanovené v [příloze č. 3 nařízení vlády č. 591/2006 Sb.](#), jestliže se na staveništi plánují nebo provádějí:

1) práce spojené s rozpojováním a přemísťováním zeminy, včetně jejího zhutňování nebo jiného zpevňování, nebo spojené s jinými úpravami souvisejícími s těmito pracemi, které jsou prováděny při zakládání staveb nebo terénních úpravách za podmínek stanovených [zákonem č.183/2006 Sb.](#) a které zahrnují vytyčení tras technické infrastruktury (dále jen "zemní práce"),

2) práce spojené s montáží a spojováním, jakož i demontáží a rozebíráním ocelových, dřevěných, betonových, železobetonových, či jiných prvků různého tvaru a funkce, například tyčových, plošných nebo prostorových, do stavebních objektů nebo technologických konstrukcí o požadovaném tvaru a provedení (dále jen "montážní práce"),

3) práce spojené s rozrušením, rozpojením, popřípadě demontáží konstrukce stavby nebo její části, které jsou prováděny při odstraňování, popřípadě změně stavby za podmínek stanovených [zákonem č.183/2006 Sb.](#) (dále jen "bourací práce"),

4) svařování podle [vyhlášky č. 87/2000 Sb.](#),

5) práce při údržbě stavby a jejího technického vybavení a zařízení, jakými jsou například malířské a natěračské práce, mytí a čištění oken, fasád nebo okapů, dále prohlídky, zkoušky, kontroly, revize a opravy technického vybavení a zařízení, jakož i montáž a demontáž jejich částí v rozsahu potřebném pro provedení těchto prohlídek, zkoušek, kontrol, revizí nebo oprav (dále jen "udržovací práce"),

6) práce spojené se skladováním a manipulací s materiálem, popřípadě výroby,

7) Zhotovitelé jsou povinni zajistit, aby byly splněny požadavky na organizaci práce a prac. postupy stanovené [Předpisem o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci - ČD Op 16](#), České dráhy, a.s.

- Všichni zhotovitelé udržovacích prací na vyžádání pověřené kontrole (stavebnímu doзору) předloží zejména:
 - traumatologický plán, vybavení lékárničky
 - knihu BOZP
 - seznámení s pracovištěm, technologickým postupem, riziky prací vlastních zaměstnanců a vedoucích prací dalších zhotovitelů
 - pracovní a technologické postupy, související další předpisy a ČSN
 - rizika prací
 - bezpečnostní list používané nebezpečné látky (jsou-li používány)
 - provozní dokumentaci používaných strojů (návod, záznamy o údržbě a revizi)
 - doklad o seznámení zaměstnanců s návodem k obsluze používaných strojů a nářadí
 - doklady o kvalifikaci, odborné a zdravotní způsobilosti zaměstnanců



- Dodržovat všechny právní a ostatní předpisy k dodržování bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci.

- **zejména však §101 zákona 262/2006 Sb. – Zákoník práce**

(1) Zaměstnavatel je povinen zajistit bezpečnost a ochranu zdraví zaměstnanců při práci s ohledem na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví, která se týkají výkonu práce (dále jen „rizika“).

(2) Péče o bezpečnost a ochranu zdraví při práci uložená zaměstnavateli podle odstavce 1 nebo zvláštními právními předpisy je nedílnou a rovnocennou součástí pracovních povinností vedoucích zaměstnanců na všech stupních řízení v rozsahu pracovních míst, která zastávají.

(3) Plní-li na jednom pracovišti úkoly zaměstnanci dvou a více zaměstnavatelů, jsou zaměstnavatelé povinni vzájemně se písemně informovat o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením, která se týkají výkonu práce a pracoviště, a spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro všechny zaměstnance na pracovišti. Na základě písemné dohody zúčastněných zaměstnavatelů touto dohodou pověřený zaměstnavatel koordinuje provádění opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví zaměstnanců a postupy k jejich zajištění.

4) Každý ze zaměstnavatelů uvedených v odstavci 3 je povinen:

a) zajistit, aby jeho činnosti a práce jeho zaměstnanců byly organizovány, koordinovány a prováděny tak, aby současně byli chráněni také zaměstnanci dalšího zaměstnavatele,

b) dostatečně a bez zbytečného odkladu informovat odborovou organizaci nebo zástupce zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a nepůsobí-li u něj, přímo své zaměstnance o rizicích a přijatých opatřeních, které získal od jiných zaměstnavatelů.

(5) Povinnost zaměstnavatele zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví při práci se vztahuje na všechny fyzické osoby, které se s jeho vědomím zdržují na jeho pracovištích.

(6) Náklady spojené se zajišťováním bezpečnosti a ochrany zdraví při práci hradí zaměstnavatel; tyto náklady nesmějí být přenášeny přímo ani nepřímo na zaměstnance.

Výše uvedené povinnosti se vztahují, v případě smluvně zajištěné údržby a oprav, i na zhotovitelské (dodavatelské) subjekty.

4.10. Povinnosti jiných osob na pracovišti (OSVČ)

- Informovat zhotovitele udržovacích prací nejpozději do 5 pracovních dnů před převzetím pracoviště (není-li to ze závažných důvodů možné, bez zbytečného odkladu) o všech okolnostech, které by mohly při její činnosti na pracovišti vést k ohrožení života a poškození zdraví dalších fyzických osob zdržujících se na staveništi s vědomím zhotovitele udržovacích prací.
- Poskytnout zhotoviteli udržovacích prací potřebnou součinnost a postupovat podle pokynů nebo opatření k zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce na pracovišti.
- Dodržovat právní předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a přihlížet k podnětům ostatních účastníků na pracovišti
- Používat potřebné osobní ochranné pracovní prostředky, technická zařízení, přístroje a nářadí, splňující požadavky stanovené zvláštním právním předpisem.
- ***Nesmí vyřazovat, měnit nebo přestavovat svévolně ochranná zařízení strojů, přístrojů a nářadí a tato zařízení musí používat k účelům a za podmínek, pro které jsou určena.***



4.11. Pracovní a životní prostředí

- Při navrhované údržbě je třeba dodržovat z hlediska péče o životní prostředí všeobecná platná opatření. Ekologicky nebezpečný odpad (např. zbytky barev, laků, rozpouštědel, ředidel, ropných produktů, elektrolytu, odřezky kabelů a jejich ochranných obalů atd.) musí být odborně likvidován podle ekologických a bezpečnostních zásad - nikdy nesmí být ponechán na místech prací. Po dokončení prací musí být staveniště uklizeno.
- Ochrana proti hluku a vibracím:
Zhotovitel udržovacích prací je povinen používat především stroje a mechanismy v dobrém technickém stavu a jejichž hlučnost nepřesahuje hodnoty stanovené v technickém osvědčení.
- Ochrana proti znečištění komunikace a nadměrné prašnosti
Vozidla a osoby vyjíždějící ze stavby musí být řádně očištěny aby nedocházelo ke znečištění ploch a komunikací.
- Dodržovat všechny právní a ostatní předpisy k dodržování pracovního a životního prostředí, zejména však:

[zák. ČNR č. 114/92 Sb., o ochraně přírody a krajiny](#)

[zák. ČNR č. 100/01 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí](#)

[zák. ČNR č. 17/92 Sb., o životním prostředí](#)

[zák. ČNR č. 86/02 Sb., o ochraně ovzduší](#)

[zák. ČNR č. 138/73 Sb., o vodách](#)

[zák. PČR č. 185/00 Sb., o odpadech, včetně předpisů souvisejících](#)

[zák. ČNR č. 50/76 Sb., o územním plánování a stavebním řádu \(ve znění předpisů pozdějších\)](#)

[vyhl. MŽP č. 381/01 Sb., kterou se vydává Katalog odpadů a stanoví další seznamy odpadů](#)

[vyhl. MŽP č. 383/01 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady](#)

[vyhl. MŽP shrnuté ve Sbírce zákonů, částka 127 z 24.8.2002, kterou se stanoví emisní limity a další podmínky provozování stacionárních zdrojů znečišťování ovzduší](#)

[nař. vl. ČR č. 502/2000 Sb., o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací](#)



4.12. Zásady chování při vzniku mimořádné události

PŘI ZPOZOROVÁNÍ MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI (požár, úraz...) JE KAŽDÝ POVINEN:

- Provést nutná opatření k likvidaci události a zamezení jejího šíření (vyprostit zraněné a poskytnout 1. pomoc, zásah hasícími přístroji, hydranty, vypnout zařízení, uzavřít uzávěry, ohraničit únik...).
- Varovat osoby v okolí místa události – vyhlásit poplach, provést nutná opatření k záchraně ohrožených osob.
- V závislosti na rozsahu, ohlásit událost nadřízeným a havarijním službám (hasiči, policie, zdravotní záchranná služba), případně zajistit ohlášení prostřednictvím pověřené osoby na ohlašovnu požárů, policii, zdravotní záchrannou službu.
- Dle svých schopností a možností poskytnout pomoc při evakuaci a poskytnout jinou pomoc, např. při hasebním zásahu, nebo vyproštění osoby....

ZPŮSOB A MÍSTO OHLÁŠENÍ MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI:

- Mimořádnou událost nebo úraz ohlásit osobně, prostřednictvím pověřené osoby či pomocí telefonu na dané tel. číslo a nadřízené osobě.

150 - HASIČI

158 - POLICIE

155 – ZDRAVOTNÍ ZÁCHRANNÁ SLUŽBA

112 – LINKA TÍŠŇOVÉHO VOLÁNÍ

736 521 001 – DRÁŽNÍ INSPEKCE

Další důležitá čísla viz první strana plánu.

V hlášení uveďte:

kdo volá, kde jste, co se stalo, rozsah události a ohrožení osob, číslo své telefonní stanice.

ZPŮSOB VYHLÁŠENÍ POPLACHU V PŘÍPADĚ OHROŽENÍ DALŠÍCH OSOB

- Požární poplach se vyhláší hlasitým voláním **"HOŘÍ, HOŘÍ"**.
V ostatních případech voláním **„EVAKUACE, OPUSŤTE PRACOVISTĚ“**.

POSTUP OSOB PŘI VYHLÁŠENÍ MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI

- **Vedoucí zaměstnanec zajistí pověřenou osobou očekáváním příjezdu záchranných složek na příjezdové komunikaci u vstupu do pracoviště (objektu), ostatní zaměstnanci na jeho pokyn opustí pracoviště. V závislosti na situaci vedoucí zaměstnanec organizuje evakuaci, určí trasu evakuace a shromažďovací prostor .**
- **Shromažďovací prostor** bude na volném prostranství u pracoviště. Vždy tak, aby osoby nepřekážely příjezdu záchranných složek. Zde se osoby shromáždí do skupin podle jednotlivých společností, aby bylo možné provést kontrolu počtu osob a tím ověřit zda všichni opustili nebezpečný prostor.

Další povinnosti:

- Všichni zhotovitelé udržovacích prací budou informovat pověřené osoby BOZP o mimořádných událostech s následkem škody na majetku, zdraví a též obdobných událostech, kdy jen šťastnou náhodou ke škodě nedošlo (skoronehody).
- Hlášení, evidence úrazů a jejich vyšetřování se řídí [Nařízením vlády 201/2010 Sb.](#) Obecné požadavky na bezpečnost ([únikové cesty](#), [požární opatření](#), ...) jsou v [Nařízení vládě 101/2005 a vyhlášce 268/2009 Sb.](#)



5. AKTUALIZACE MANUÁLU ÚDRŽBY BOZP

Dílčí aktualizace Manuálu údržby BOZP musí obsahovat:

- popis řešené situace
- potřebná specifická opatření a zařízení při vzájemném ohrožování
- společná zařízení, ochranná zařízení a ochranná opatření sloužící několika zhotovitelům udržovacích prací, společné zařízení pracoviště
- stanovení odpovědného zhotovitele udržovacích prací v BOZP

Povinností zhotovitele udržovacích prací je upozornit pověřenou osobu BOZP bez prodlení v rámci změn technologií, pracovních postupů, změn původních záměrů údržby, nebo po vzniklém závažném pracovním úrazu, který by ukázal na další možná rizika při provádění pracovní činnosti na staveništi. Pověřená osoba BOZP všechny tyto změny do Manuálu údržby BOZP zapracuje. S aktualizací a navrženými změnami v pracovní činnosti, budou vždy seznámeni všichni zaměstnanci v rámci pravidelných nebo mimořádných školení po vyhodnocení předmětné situace.

Vyhodnocování Manuálu údržby BOZP bude prováděno pravidelně (kontrolní dny).

Seznam změn:

| Číslo změny | Číslo strany | | Předmět změny | Datum | Podpis |
|-------------|--------------|---------|---------------|-------|--------|
| | vyjmuté | vložené | | | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |



6. SEZNAM ZHOTOVITELŮ UDRŽOVACÍCH PRACÍ

Níže uvedení zhotovitelé jednotlivých stavebních či udržovacích prací jsou zaměstnavatelské subjekty podílející se na realizaci bez ohledu na postavení v rámci řetězce dodavatelů uvedených prací.

| Zhotovitel (firma, OSVČ) | sídlo/bydliště | IČ | Odpovědný vedoucí, mistr (tel. kontakt) | činnost |
|-------------------------------------|-----------------------|-----------|--|----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Seznam firem, OSVČ a osob podílejících se na údržbě a udržujících montážních pracích bude doplňován průběžně, a to v rámci aktualizací Manuálu údržby BOZP.



7. SEZNÁMENÍ OSOB S MANUÁLU ÚDRŽBY BOZP

S tímto Manuálem údržby BOZP byli seznámeni a souhlasí s ním:

| Zhotovitel firma | jméno pracovníka | funkce | kontakt | datum | podpis |
|------------------|---------------------|--------|---------|-------|--------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Zpracovatel Manuálu údržby BOZP 4FIT CONSULTING, s.r.o. vycházel z dostupných materiálů a podkladů v době jeho zpracování.

V Praze, dne

4FIT CONSULTING, s.r.o.
ZPRACOVAL - Mgr. Svatopluk MICHAL
 (Osoba odborně způsobilá k činnostem koordinátora BOZP na staveništi
 evidenční číslo SGS 017/2009)

